

**m5 Förderangebot für Jugendbeteiligung:
Antrag auf Refundierung der Kosten für die Module 2 – 5**

Voraussetzung für die Refundierung der Kosten ist die Einhaltung der Kriterien für Jugendbeteiligung (siehe Beiblatt).

Die/der AntragstellerIn verpflichtet sich, die Umsetzung des Jugendbeteiligungsprojekts oder –modells zu dokumentieren und diese Dokumentation **invo service für kinder- und jugendbeteiligung** (Poststrasse 1, 6850 Dornbirn, E: martina.eisendle@invo.at) nach Abschluss des Projekts bzw. nach der Endevaluation zur Verfügung zu stellen.

Über die Zu- oder Absage der Fördermittel wird nach einer fachlichen Begutachtung des Antrags entschieden. Der/die AntragstellerIn erhält vom Jugend- und Familienreferat im Amt der Vorarlberger Landesregierung eine schriftliche Verständigung über das Ergebnis der Prüfung.

Die Auszahlung der Fördergelder erfolgt im Nachhinein gegen Vorlage entsprechender Rechnungen. Die Fördermittel werden nicht vorab oder im Nachhinein bar ausgezahlt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Refundierung der Kosten.

Wir bitten Sie um möglichst detaillierte Angaben zum Projekt, soweit diese zum Zeitpunkt der Projektantragstellung bekannt sind. Noch offene Angaben können nach der Projektvorbereitung im Rahmen von *m2* nachgereicht werden.

1. Projekttitlel

--

2. Antragstellende Gemeinde

--

3. Zuständige Kontaktperson

(Name, Funktion, Adresse, Telefon, E-mail)

--

4. ProjektleiterIn*

(Name, Funktion, Adresse, Telefon, E-mail)

--

***diese Aufgabe kann nicht von der gleichen Person, die mit der fachlichen Begleitung beauftragt wird, wahrgenommen werden**

5. Projektteam

(Beschreibung des Teams; Namen, Funktionen der Projektteam-Mitglieder)

6. Projektziel

(Angabe in welcher Weise eine Zielvereinbarung zwischen der Gemeinde und den beteiligten Jugendlichen getroffen wurde; Formulierung des Ziels aus Sicht der Gemeinde, aus Sicht der Jugendlichen)

7. Projektmotivation**8. Form der Einbeziehung von Jugendlichen**

(z. B. beim Projektstart, in weiteren Projektphasen, Grad der Aktivität)

9. Geplante Projektdauer

(Projektbeginn, Projektende, Gesamtprojektzeit)

10. Besondere Überlegungen/Anmerkungen

(z. B. zur Situation der Gemeinde; Erfahrungen in der Vergangenheit; Schwierigkeiten, geographische Lage, wirtschaftliche Situation usw.)

11. Überlegungen zur nachhaltigen Entwicklung
(z. B. längerfristige Ziele zur Verankerung des Projekts)

--

12. Fachliche Begleitung in Auftrag gegeben an
(Name, Organisation, Adresse, Telefon, e-mail)

--

13. Kostenaufstellung für Projektbegleitung*

m2	
m3	
m4	
m5	
gesamt	

* Refundierung bis zu einem Höchstbetrag von € 2.500,-

14. Bankverbindung des Antragstellers/der Antragstellerin

Name der Bank	
Bankleitzahl	
Kontonummer	
Konto lautet auf (wenn KontoinhaberIn nicht AntragstellerIn ist)	

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Ort und Datum

Antrag bitte senden an:

Amt der Vorarlberger Landesregierung
Jugend- und Familienreferat
6900 Bregenz, Römerstraße 15